6

GRILLE DE PLANIFICATION

Définition des besoins

Information

À quoi sert cet outil?

Cet outil permet de prioriser les besoins cernés et de planifier les ajustements nécessaires dans le plan d'accompagnement personnalisé. Il sert à structurer la réflexion commune et à transformer les constats en pistes d'action concrètes en gardant une approche collaborative et évolutive.

Quand utiliser cet outil?

Après la grille de repérage des barrières potentielles, lorsque les besoins identifiés doivent être clarifiés, priorisés ou mis à jour.

Information complémentaire

Cet outil peut être rempli conjointement par l'accompagnatrice ou l'accompagnateur et la personne accompagnée afin de favoriser une compréhension commune des besoins, des préférences et des conditions de réussite du parcours.

BONNES PRATIQUES

Cette grille permet d'approfondir, après la rencontre exploratoire, les besoins :

- → en accessibilité;
- → en formation;
- → relationnels (réseau, mentorat, accompagnement psychosocial);
- → matériels et technologiques.

La grille de planification – Définition des besoins est utile lorsque la compréhension initiale doit être clarifiée ou mise à jour.

Poursuivre le parcours

Outils dans la même section : **Comprendre la personne**

4 GRILLE **Entretien exploratoire**

GRILLE

Entretien exploratoire

Grille d'échange pour comprendre le parcours, les attentes et les besoins de la personne

5 GRILLE **Repérage des barrières potentielles**

GRILLE

Repérage des barrières potentielles

Grille d'analyse pour identifier les obstacles et les adaptations à prévoir.

6 GRILLE DE PLANIFICATION **Définition des besoins**

GRILLE DE PLANIFICATION

Définition des besoins

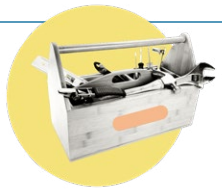
Grille permettant de prioriser les besoins et les conditions favorisant la réussite du parcours

7 OUTIL DE RÉFLEXION **Roue des privilèges**

OUTIL DE RÉFLEXION

Roue des privilèges

Outil favorisant la réflexion sur les facteurs sociaux influençant le parcours entrepreneurial.



Boîte à outils

Découvrez l'ensemble des outils afin d'accompagner les différentes étapes du parcours entrepreneurial.

Accéder à la Boîte à outils complète et aux documents individuels

SOURCE : Boîte à outils – Transformer l'accompagnement – Guide pour un entrepreneuriat inclusif des personnes en situation de handicap, © Université de Sherbrooke, novembre 2026

Organisation

Accompagnateur·trice

Date

Entrepreneur·se

Entreprise/projet

1. Besoins d'accompagnement

Cochez les besoins nécessitant un accompagnement et indiquez leur priorité d'intervention :
1e priorité (élevée), 2e priorité (moyenne) ou 3e priorité (faible)

Besoin identifié	Priorité d'intervention			Notes
☐ **Clarifier le projet**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Renforcer la confiance en soi**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Adapter ou structurer le modèle d'affaires**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Gérer le temps, l'énergie et les priorités**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Développer ses compétences numériques**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Obtenir du financement**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Développer son réseau**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Gérer le stress ou la charge mentale**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Équilibrer vie personnelle et projet entrepreneurial**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	
☐ **Autre (préciser)**	○ 1e priorité	○ 2e priorité	○ 3e priorité	

SOURCE : Boîte à outils – Transformer l'accompagnement – Guide pour un entrepreneuriat inclusif des personnes en situation de handicap, © Université de Sherbrooke, novembre 2026

2. Préférences d'accompagnement

A. Type de soutien

Quels types d'accompagnement semblent les plus pertinents?

- ☐ Coaching
- ☐ Mentorat
- ☐ Formation
- ☐ Accompagnement collectif
- ☐ Soutien psychosocial
- ☐ Soutien technique

B. Format

Quels formats conviennent à sa situation?

- ☐ En personne
- ☐ À distance (visio, téléphone)
- ☐ Hybride
- ☐ SMS
- ☐ Asynchrone
- ☐ Courriel
- ☐ Message vocaux
- ☐ **Autre (précisez) :**

C. Fréquence

Quel est le rythme idéal pour l'accompagnement?

- ☐ 1 fois/semaine
- ☐ 2 fois/mois
- ☐ 1 fois/mois
- ☐ Au besoin
- ☐ **Autre (précisez) :**

D. Style de communication

Comment la personne préfère-t-elle recevoir les informations?

- ☐ Oral (explications verbales)
- ☐ Visuel (schémas, vidéos, infographies)
- ☐ Écrit (documents, courriels)
- ☐ Simplifié / Facile à lire et à comprendre (FALC)
- ☐ **Autre (précisez) :**

E. Accessibilité et aménagements nécessaires

Des aménagements sont-ils nécessaires pour faciliter la participation de la personne (langue des signes, pauses fréquentes, environnement calme, police adaptée, outils numériques spécifiques, etc.)?

- ☐ Non
- ☐ **Oui, précisez :**

F. Réseau de soutien

La personne souhaite-t-elle impliquer une ou un proche, une paire ou un pair, ou encore une intervenante ou un intervenant de confiance?

- ☐ Non
- ☐ **Oui, précisez :**

G. Autres préférences

Précisez si la personne a d'autres demandes ou besoins à signaler :

5. Synthèse et plan d'action

	Plan d'action
Forces et ressources de l'entrepreneuse ou l'entrepreneur vivant avec un handicap (pour éviter d'avoir une vision centrée sur les manques uniquement) *Ex. : bonne capacité d'adaptation, réseau social*	
Facteurs de vigilance/ risques *Ex. : surcharge, isolement, barrière de communication, dépendance à un soutien*	
Besoins prioritaires cernés	